



**COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA**  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

*IL SINDACO*

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 22/05/2019  
ORIGINALE

**OGGETTO:** Nomina di Responsabile dell'Area I "Servizi Generali e Sociali" e conferimento della titolarità della relativa posizione organizzativa in capo alla dottoressa Giovanna Di Naso fino al 21/05/2020.

IL SINDACO

in virtù delle competenze derivantegli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

**DATO ATTO** che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, è immediatamente esecutiva;

**PREMESSO** che a seguito delle elezioni per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio comunale svoltesi il 28 Aprile 2019, l'Adunanza dei presidenti di sezione, nel corso della seduta dell'01 Maggio 2019, ha proclamato eletto alla carica di Sindaco il sottoscritto dott. Anastasio Carrà;

**VISTO** l'articolo 13 della l.r. n. 7/1992 secondo cui, tra l'altro, "*Il Sindaco nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali ...*";

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. secondo cui "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";

**VISTA** la disciplina di cui all'art. 13 e ss. del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

**VISTO** l'organigramma di macrostruttura dell'Ente;

**PRESO ATTO** che la macrostruttura contempla n. 5 Aree (articolazioni di massimo livello cd. apicali dell'Ente) e che occorre procedere alla nomina dei relativi Responsabili con conseguente attribuzione della relativa posizione organizzativa;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale per la pesatura, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

**RILEVATO** ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento testè citato che gli incarichi di Responsabile con conseguente attribuzione della relativa posizione organizzativa sono conferiti tenuto conto dei seguenti criteri:

- Requisiti culturali;
- Competenze professionali e organizzative;
- Esperienza maturata,

e che i requisiti necessari per il conferimento dell'incarico sono:

- Appartenenza alla categoria D;
- Possesso del diploma di laurea o di un diploma di scuola media secondaria;

**ESAMINATA** la dotazione organica dell'Ente;

**PRESO ATTO** che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale e che sono attualmente in servizio n. 4 unità di personale categoria D di ruolo, ivi compresa un'unità di personale con profilo tecnico di assistente sociale;

**CONSIDERATO** in relazione all'esiguo numero di unità di personale appartenente alla categoria D, considerato in rapporto alle Aree dell'Ente, non si rende necessario effettuare una particolare procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni organizzative, essendo sufficiente fare applicazione dei criteri regolamentari sopra visti;

**ESAMINATO**, con l'assistenza del Segretario Comunale, il curriculum professionale della dottoressa Giovanna Di Naso, dipendente a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Vice Segretario cat. "D3";

**VERIFICATO** che la stessa è in possesso di adeguati requisiti culturali, di esperienza e di adeguate competenze professionali e organizzative per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area I;

**RITENUTO** individuare nella dottoressa Giovanna Di Naso, dipendente a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Vice Segretario cat. "D3", il soggetto idoneo allo svolgimento dei compiti connessi alla titolarità della posizione organizzativa dell'Area I "Servizi Generali e Sociali" in ragione dei criteri di cui sopra;

**RITENUTO** attribuire l'indennità di posizione nella misura prevista dall'attuale sistema di pesatura come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, pari a € 14.400, 00 annui per le mensilità relative oltre rateo pro quota tredicesima, oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL;

**DATO ATTO** che sono acquisite dall'interessato le dichiarazioni rese ai sensi del d.lgs. 39/2013 e s.m.i. e del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

## DETERMINA

**NOMINARE** a far data dall'esecutività della presente determinazione e fino al 21/05/2020 la dottoressa Giovanna Di Naso, dipendente a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di Vice Segretario quale Responsabile dell'Area I "Servizi Generali e Sociali" con conferimento della relativa posizione organizzativa, attribuendo alla stessa l'esercizio delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 per l'esercizio di tutte le funzioni e competenze gestionali rientranti nell'Area;

**ATTRIBUIRE** l'indennità di posizione nella misura prevista dall'attuale sistema di pesatura come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, pari a € 14.400,00 annui per le mensilità relative, oltre rateo pro quota tredicesima, oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL;

**DARE MANDATO** al servizio finanziario ad impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. le relative somme nel corrispondente capitolo del bilancio 2018/2020 annualità 2019;

**DARE ATTO** che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali all'Area su base annua in sede di approvazione del Piano della performance 2019/2021;

**DARE ATTO** che sono acquisite dall'interessato le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 ed ex d.lgs. 33/2013 da pubblicarsi, a cura dell'Ufficio di Segreteria, nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente";

**INCARICARE** l'Ufficio di Segreteria per l'esecuzione del presente provvedimento mediante:

- la notifica alla dott.ssa Giovanna Di Naso;
- la trasmissione per quanto di rispettiva competenza all'Ufficio del personale gestione normativa, all'Ufficio del personale gestione economico-finanziaria e all'Ufficio di ragioneria;
- la sua comunicazione, per loro opportuna conoscenza, alla Giunta comunale, al Segretario comunale, ai restanti Responsabili di Area, al Nucleo di valutazione e all'Organo di revisione economico-finanziaria.



